

伍、碩士論文與學位考試規定

本學程碩士論文採兩階段口試制度：第一階段為「論文計畫書口試（提綱口試）」，第二階段為「碩士論文學位考試」。兩階段口試均須符合下列申請資格、文件與程序規定。

一、論文計畫書口試（第一階段）

項目	規定內容
申請條件	完成論文前三章（第一章前言、第二章文獻檢閱、第三章研究設計），並經指導教授同意。
前提資格	(1) 已完成指導教授確認程序 (2) 已取得線上學術倫理課程至少 6 小時之完成認證證明 (3) 論文比對相似度在 20% 以下之證明
口試委員組成	共 3 名：指導教授 + 2 位助理教授以上口試委員，其中至少 1 名為校外委員。
相似度比對要求	須附上論文比對報告（華藝或 Turnitin 擇一），相似性需在 20% 以下。
申請期限	口試日前 1 個月向學程辦公室提出；如有校外委員需行文者，請於提出時一併告知。
通過後效力	口試審查通過後，方可進行後續研究資料蒐集與分析；涉及人體研究者，另須完成研究倫理審查（IRB）後始得收案。

二、論文計畫書口試申請應繳文件

申請論文計畫書口試時，應於期限內備齊下列文件送學程辦公室檢核：

項次	應繳文件	對應附件
1	論文計畫書口試申請審查同意書（指導教授簽名）	附件 3
2	論文計畫書口試申請表（含中英文題目與摘要）	附件 4
3	口試委員資歷表（含委員資格認定）	附件 5
4	修課計畫書（指導教授簽名）	附件 6
5	學術倫理課程認證表及時數證明（至少 6 小時）	附件 8
6	論文相似度比對結果報告及檢核表（相似度 20% 以下，指導教授簽名）	附件 9
7	歷年成績單（教務處申請）	—
8	研究生指導紀錄表	附件 13
9	論文計畫書（前三章）電子檔	—

提醒 | 口試委員如不具「現任或曾任教授、副教授、助理教授」資格者，應另填具「學位考試委員資格審核表」（附件 7），經指導教授簽名後送學程審核通過，始得起聘。

三、碩士論文學位考試（第二階段）

項目	規定內容
申請條件	完成論文計畫書口試並通過後，完成全文初稿，並經指導教授同意。
修業與學分	修業期滿且已修畢碩士課程所規定之應修科目與學分（碩士論文 6 學分於口試通過後始取得，故申請時應已修畢其餘 24 學分）。
前提資格	(1) 線上學術倫理課程時數證明至少 6 小時 (2) 論文比對相似度在 20% 以下之證明 (3) 學程辦公室檢核通過
口試委員組成	共 3 名：指導教授 + 2 位助理教授以上口試委員，其中至少 1 名為校外委員。

項目	規定內容
通過標準	3 名委員評分均須達 70 分以上，方可通過。
口試形式	公開形式，口試前須公告論文摘要與研究成果。
舉行次數	碩士學位考試每學期舉行一次。

四、學位考試申請期限與應繳文件

(一) 申請期限

學期	申請時間	成績繳交期限
第一學期	學位考試應於 1 月 20 日前舉行完畢；申請須於口試日前 1 個月提出	口試成績於 1 月 31 日前送達註冊組
第二學期	學位考試應於 7 月 20 日前舉行完畢；申請須於口試日前 1 個月提出	口試成績於 7 月 31 日前送達註冊組

如有校外口試委員需行文者，請於提出申請時一併告知學程辦公室，以利行政作業。

(二) 應繳文件

項次	應繳文件	對應附件
1	學位考試申請書（線上系統填寫並列印，指導教授簽名）	—
2	口試委員資歷表	附件 5
3	修課計畫書（指導教授簽名）	附件 6
4	學術倫理課程認證表及時數證明	附件 8
5	論文相似度比對結果報告及檢核表（相似度 20% 以下）	附件 9
6	歷年成績單（教務處申請）	—
7	論文全文初稿（電子檔，含中英文摘要）	—

項次	應繳文件	對應附件
8	研究生指導紀錄表	附件 13
9	論文延後公開申請書（如有需要，須於學位考試前提出）	—

（三）口試結束後應繳回文件

1. 論文評分表 1 份（所有口試委員簽名，成績以國字書寫）。
2. 學位考試申請表（所有口試委員簽名）。
3. 口試委員審查費及交通費印領清冊（口試委員務必簽名）。
4. 校外委員之交通費收據等相關單據。

五、口試委員之資格與聘任

1. 碩士學位考試委員會置委員 3 人，由學程主任遴選具有下列資格之一者擔任，並依規定簽請校長核聘；指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。
 - （一）現任或曾任教授、副教授、助理教授者。
 - （二）擔任中央研究院院士，或現任、曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
 - （三）獲有博士學位，在學術上著有成就者。
 - （四）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
2. 前項第（三）、（四）目之資格認定，應填具「學位考試委員資格審核表」（附件 7），並檢附學經歷佐證資料，經學程會議審議通過。
3. 兩階段口試委員均應至少有 1 名校外委員，以確保審查之客觀性與多元性。
4. 口試委員與研究生具配偶、三親等內血親或姻親等關係者，應予迴避。

六、口試成績評定與重考

1. 學位考試成績以 100 分為滿分，3 名口試委員評分均須達 70 分以上，方為及格。
2. 學位考試成績評定以一次為限，不得要求重評。
3. 學位考試成績不及格，而修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
4. 學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

七、論文品質管控

1. 論文題目與學程核心能力符合性審查。
2. 學術倫理檢核。
3. 統一審查格式。
4. 學位考試資格審查。
5. 完成定期指導紀錄。
6. 定期研究進度追蹤。

八、口試後修改與離校程序

1. 學生依口試委員建議進行修正，提交最終修正後版本。
2. 修正版本須經指導教授與學程主任確認通過。
3. 確認後辦理論文上傳（至本校圖書館博碩士論文系統）及正式離校手續。
4. 離校應於次學期註冊前一週內完成；請對照「離校程序檢核表」（附件 14）逐項確認。

5. 通過學位考試之研究生如未能於次學期註冊前繳交附有考試委員簽字通過之論文，則必須於次學期辦理註冊，其畢業日期以該學期結束日期（一月或六月）為準。

九、論文格式規範

論文格式須符合本校學位論文格式規範，形式審查內容包含：

- 封面格式
- 章節結構
- 引註格式
- 圖表排版
- 參考文獻清單

為利同學掌握論文各章之合理篇幅，本學程建議之論文結構與頁數如下（實際內容依研究性質及指導教授意見調整）：

論文細目	建議頁數
謝誌 (Acknowledgements)	1～2 頁
中文摘要	1～2 頁
英文摘要 (Abstract)	以 1 頁為主
目次、表次、圖次	3～4 頁
第一章 前言 (Introduction)	3～5 頁
第二章 文獻檢閱 (Literature Review)	8～30 頁
第三章 研究設計與方法 (Methodology)	3～6 頁
第四章 研究結果 (Results)	5～20 頁
第五章 討論與結論 (Discussion／Conclusions)	4～10 頁
參考文獻 (References) (APA 7 th 版參考文獻)	不限

論文細目	建議頁數
附錄 (Appendices)	不限

提醒 | 請於提交前完成引用格式之自我檢查，並經學程行政單位格式審核確認通過，方可進入論文答辯程序。

十、論文繳交與上傳規定

1. 論文口試通過後，學生依口試意見修正內容，提出碩士論文完成稿，經指導教授及學程主任審核簽名後，依學校規定進行數位論文繳交。
2. 研究生辦理離校手續時應繳交紙本碩士論文：註冊組 1 份、圖書館 1 份、學程留存 1 份。
3. 電子全文應上傳至本校博碩士論文系統，並依系統規定完成授權作業。
4. 離校截止日期為次學期註冊前一週；逾期者依本校規定辦理。

十一、論文延後公開

1. 學生如因涉及機密、專利事項或依法不得提供等事由，須申請論文延後公開者，應於進行學位考試前提出申請。
2. 申請案於學位考試時由考試委員審核確認是否確有前項事由。
3. 每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為 5 年，且需逐次申請。

十二、學術誠信、抄襲舞弊與人工智慧工具使用規範

(一) 相似度比對

1. 所有學位論文於兩次口試審查前均須通過相似度比對，結果相似度需在 20% 以下（使用華藝或 Turnitin 其中一種系統）。

2. 比對報告須經指導教授簽名同意後，連同「論文相似度比對結果檢核表」（附件9）一併提出。

（二）抄襲與舞弊之處理

1. 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
2. 已授予之學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位並追繳已發之學位證書。
3. 研究資料之造假、變造或不當引用，均屬違反學術倫理之行為，依本校相關規定議處。

（三）人工智慧工具使用規範

1. 論文得以人工智慧工具為輔助（如文字潤飾、格式整理、文獻檢索建議），但不得以人工智慧工具原創論文內容。
2. 研究之問題意識、研究設計、資料蒐集、分析詮釋及結論，均應由研究生本人完成，並負完全學術責任。
3. 人工智慧工具產出之內容不得直接引用為研究資料或文獻來源；所有引註仍應回溯查證原始文獻。
4. 如於論文撰寫過程中使用人工智慧工具，應於論文適當章節（如研究方法或謝誌）揭露使用之工具名稱、版本與用途。
5. 不得將未公開之研究資料、個案資料或含個人資料之內容輸入至公開之人工智慧服務，以免違反個人資料保護及研究倫理規範。

十三、研究能力培訓工作坊

為協助在職學生克服學術研究挑戰，本學程規劃以下工作坊：

工作坊名稱	辦理時機	內容重點
研究計畫撰寫培訓（一）	碩一升碩二暑假	研究問題選定、文獻回顧方法
研究計畫撰寫培訓（二）	碩二寒假	研究設計、資料蒐集與分析策略

工作坊出席情形將列入研究進度追蹤紀錄，請同學儘量全程參與。