

國立暨南國際大學

## 智慧健康管理碩士在職學位學程

Master Program of Intelligent Health Management

National Chi Nan University

# 研究生手冊

115 學年度入學學生適用

「智慧引領健康，創新驅動未來；

跨域整合專業，共創健康新價值。」

護理暨健康福祉學院

中華民國 115 年 9 月

## 學位學程主任的話

親愛的智慧健康管理碩士在職學位學程新生您好：

誠摯歡迎您加入國立暨南國際大學「智慧健康管理碩士在職學位學程」的學習行列。

面對高齡社會、智慧科技快速發展及健康照護需求日益多元的時代趨勢，健康產業正迎來前所未有的轉型與創新契機。本學程秉持跨領域整合與實務應用並重之理念，結合護理暨健康福祉學院、管理學院及科技學院之專業師資與資源，致力培育兼具智慧科技應用能力、健康照護專業知能、管理決策思維及創新領導能力之智慧健康管理人才。

選擇進入本學程進修，代表您已踏上持續精進專業與追求卓越的重要旅程。在未來的學習過程中，您將有機會與來自醫療照護、長期照顧、公共衛生、資訊科技、健康產業及各專業領域的優秀同儕共同學習，透過課堂討論、專題研究、實務交流與跨域合作，激盪創新思維，拓展專業視野，並建立珍貴的人脈網絡與合作夥伴關係。

本學程除重視專業知識與研究能力之培養外，更強調人文關懷、倫理素養、社會責任及終身學習精神。我們期盼每位同學都能運用所學，回應健康照護與社會發展需求，成為兼具專業能力、創新思維與領導影響力的智慧健康管理人才。

國立暨南國際大學擁有優美的校園環境、豐富的學習資源及多元的學術文化。我們相信，在未來的學習歷程中，您將不僅獲得知識與能力的成長，更能在探索與實踐中發現自身價值，開創更寬廣的職涯發展與人生願景。

再次歡迎您加入暨大的大家庭。願我們攜手同行，共同追求知識、創新與卓越，在智慧健康管理領域開創更具影響力的未來。

敬祝

學業精進 順心如意

護理暨健康福祉學院院長兼智慧健康管理碩士在職學位學程主任

顏妙芬 教授 謹誌

中華民國 115 年 8 月 17 日

# 目 錄

|                     |    |
|---------------------|----|
| 學位學程主任的話.....       | 2  |
| 本手冊使用說明.....        | 6  |
| 一、閱讀建議.....         | 6  |
| 二、規定適用原則.....       | 6  |
| 壹、學程概況.....         | 7  |
| 一、學程基本資訊.....       | 7  |
| 二、學程特色與定位.....      | 7  |
| 三、學程教育目標.....       | 7  |
| 四、核心能力.....         | 8  |
| 五、學程行政組織.....       | 8  |
| 貳、課程規劃與修業要求.....    | 9  |
| 一、畢業學分規定.....       | 9  |
| 二、必修課程.....         | 9  |
| 三、選修課程.....         | 9  |
| 四、課程開授期程總覽.....     | 10 |
| 五、上課時間與授課方式.....    | 10 |
| 六、修課計畫書之填寫與繳交.....  | 11 |
| 七、跨系（院）選課與學分抵免..... | 12 |
| 參、修業規則.....         | 13 |
| 一、修業年限.....         | 13 |
| 二、選課規定.....         | 13 |
| 三、成績規定.....         | 13 |
| 四、休學、復學與退學.....     | 14 |
| 五、請假與缺課.....        | 14 |

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| 六、研究生學術倫理規範.....             | 14        |
| <b>肆、指導教授制度.....</b>         | <b>16</b> |
| 一、指導教授之確定.....               | 16        |
| 二、指導教授資格.....                | 16        |
| 三、共同指導教授.....                | 16        |
| 四、指導人數上限.....                | 16        |
| 五、指導教授之職責與師生義務.....          | 16        |
| 六、指導紀錄與研究進度追蹤.....           | 17        |
| 七、更換指導教授原則.....              | 17        |
| 八、指導教授退休、離職或留職停薪之處理.....     | 18        |
| <b>伍、碩士論文與學位考試規定.....</b>    | <b>19</b> |
| 一、論文計畫書口試（第一階段） .....        | 19        |
| 二、論文計畫書口試申請應繳文件.....         | 19        |
| 三、碩士論文學位考試（第二階段） .....       | 20        |
| 四、學位考試申請期限與應繳文件.....         | 20        |
| 五、口試委員之資格與聘任.....            | 21        |
| 六、口試成績評定與重考.....             | 21        |
| 七、論文品質管控.....                | 21        |
| 八、口試後修改與離校程序.....            | 22        |
| 九、論文格式規範.....                | 22        |
| 十、論文繳交與上傳規定.....             | 23        |
| 十一、論文延後公開.....               | 23        |
| 十二、學術誠信、抄襲舞弊與人工智慧工具使用規範..... | 23        |
| 十三、研究能力培訓工作坊.....            | 24        |
| <b>陸、修業流程總覽.....</b>         | <b>25</b> |
| 一、兩年期修業進度建議.....             | 25        |

|                                  |           |
|----------------------------------|-----------|
| 二、兩階段口試申請流程.....                 | 25        |
| 三、重要時程備忘.....                    | 26        |
| <b>柒、研究生學習支持與獎勵.....</b>         | <b>27</b> |
| 一、研究生論文進度報告日（Research Day） ..... | 27        |
| 二、學生參加學術會議論文發表補助.....            | 27        |
| 三、研究能力培訓工作坊.....                 | 27        |
| 四、學習輔導與師生溝通管道.....               | 27        |
| <b>捌、畢業發展與就業進路.....</b>          | <b>28</b> |
| 一、就業進路概覽.....                    | 28        |
| 二、就業分類對照（依主計處職業標準分類） .....       | 28        |
| <b>玖、學習資源與校園設施.....</b>          | <b>29</b> |
| 一、師資群.....                       | 29        |
| 二、圖書資源.....                      | 29        |
| 三、教學空間.....                      | 29        |
| 四、實務學習場域.....                    | 30        |
| <b>拾、學位品質管控機制.....</b>           | <b>31</b> |
| 一、論文品質管控多層次機制.....               | 31        |
| 二、畢業後品質追蹤.....                   | 31        |
| <b>拾壹、聯絡資訊與重要提醒.....</b>         | <b>32</b> |
| 一、學程聯絡方式.....                    | 32        |
| 二、重要注意事項.....                    | 32        |
| 三、常用資源.....                      | 32        |
| 四、附則.....                        | 33        |
| <b>附 件.....</b>                  | <b>34</b> |
| <b>附件 1 指導教授確認表.....</b>         | <b>35</b> |
| <b>附件 2 更換指導教授申請表.....</b>       | <b>36</b> |

|       |                        |    |
|-------|------------------------|----|
| 附件 3  | 論文計畫書口試申請審查同意書.....    | 37 |
| 附件 4  | 論文計畫書口試申請表.....        | 38 |
| 附件 5  | 論文計畫書／學位考試口試委員資歷表..... | 39 |
| 附件 6  | 修課計畫書.....             | 40 |
| 附件 7  | 學位考試委員資格審核表.....       | 41 |
| 附件 8  | 學術倫理課程認證表.....         | 42 |
| 附件 9  | 論文相似度比對結果檢核表.....      | 43 |
| 附件 10 | 研究生論文進度報告辦法.....       | 44 |
| 附件 11 | 學生參加學術會議論文發表補助辦法.....  | 45 |
| 附件 12 | 學生參加學術會議論文發表補助申請表..... | 46 |
| 附件 13 | 研究生指導紀錄表.....          | 47 |
| 附件 14 | 離校程序檢核表.....           | 48 |

# 本手冊使用說明

本手冊係為 115 學年度入學之智慧健康管理碩士在職學位學程研究生編製，內容涵蓋學程概況、課程規劃、修業規則、指導教授制度、碩士論文與學位考試規定、學習支持措施、學習資源及各項申請表單，作為同學在學期間修業與論文撰寫之依據。

## 一、閱讀建議

| 時期         | 建議優先閱讀章節                         |
|------------|----------------------------------|
| 入學前後       | 壹、學程概況；貳、課程規劃與修業要求；參、修業規則        |
| 碩一上、下學期    | 肆、指導教授制度；附件 1 指導教授確認表、附件 6 修課計畫書 |
| 碩二（論文計畫階段） | 伍、碩士論文與學位考試規定一至四；附件 3、4、5、8、9    |
| 學位考試與離校階段  | 伍、五至十三；陸、修業流程總覽；附件 7、13、14       |

## 二、規定適用原則

1. 本手冊各項規定，係依據本校學則、學位授予法及其施行細則、本校研究生章程、本校博碩士學位論文格式規範及本學程學程會議決議編訂。
2. 本手冊未盡事宜，悉依本校學則及相關法規辦理；本手冊規定與本校法規抵觸者，依本校法規辦理。
3. 各項規定如有修訂，以本校及本學程最新公告為準，並自公告日起適用。
4. 同學於修業期間如對規定內容有疑義，請洽本學程辦公室或指導教授確認，切勿自行推定。

提醒 | 請於入學後完整閱讀本手冊一次，並將重要期程（指導教授確認、學術倫理課程、兩階段口試申請）自行標註於個人行事曆，以免錯過申請時限。

## 壹、學程概況

---

### 一、學程基本資訊

|        |                                                 |
|--------|-------------------------------------------------|
| 中文名稱   | 智慧健康管理碩士在職學位學程                                  |
| 英文名稱   | Master Program of Intelligent Health Management |
| 所屬學院   | 護理暨健康福祉學院（跨學院學位學程）                              |
| 招生對象   | 在職人員（碩士在職學位學程）                                  |
| 修業年限   | 1 至 4 年（一般為 2 年）                                |
| 每屆招生名額 | 12 名                                            |
| 授予學位   | 碩士學位                                            |
| 畢業學分   | 30 學分（含碩士論文 6 學分）                               |
| 上課時間   | 假日（週六）及夜間時段                                     |
| 入學方式   | 資料審查及口試（碩士在職專班入學考試）                             |

### 二、學程特色與定位

本學程以培育兼具智慧科技應用、健康照護管理、跨域整合與創新領導能力之高階專業人才為目標，結合智慧科技、高齡健康照護、健康產業管理及永續發展等核心議題，回應高齡社會、數位轉型及健康產業發展需求，培養具備問題解決、政策分析、資料應用及跨專業協作能力之智慧健康管理人才。

#### 六大發展方向

1. 培育智慧健康管理跨域專業人才
2. 強化智慧科技於健康照護與長期照顧之應用能力
3. 建構健康產業創新與經營管理能力

4. 發展資料分析與智慧決策能力
5. 推動產學合作與實務導向學習
6. 培養國際視野與永續健康發展能力

### 三、學程教育目標

1. 培育智慧健康管理專業人才
2. 培養跨域整合與創新應用能力
3. 強化研究分析與問題解決能力
4. 建立倫理素養與社會責任

### 四、核心能力

本學程訂定六項核心能力，並作為課程規劃、論文題目適切性審查及學習成效評量之依據：

| 核心能力         | 內涵說明                                     |
|--------------|------------------------------------------|
| A. 智慧科技應用能力  | 能理解並運用智慧科技、資通訊工具與智慧照顧設備，解決健康照護場域之實務問題。   |
| B. 健康管理專業能力  | 具備健康照護、長期照顧與健康產業之專業知能，並能規劃、執行與評估健康管理方案。  |
| C. 研究與資料分析能力 | 能運用適切研究方法與資料分析工具，蒐集、分析與詮釋資料，並形成具實證基礎之結論。 |
| D. 組織管理與領導能力 | 具備組織經營、資源整合、專案管理與領導決策能力。                 |
| E. 跨領域合作能力   | 能與不同專業背景之成員溝通協作，推動跨專業與跨部門之整合服務。          |

| 核心能力           | 內涵說明                              |
|----------------|-----------------------------------|
| F. 倫理實踐與永續發展能力 | 恪守專業倫理與學術倫理，具社會責任意識，並能回應健康永續發展議題。 |

提醒 | 核心能力代號 (A~F) 將用於本手冊「必修／選修課程一覽表」及「論文題目與核心能力符合性審查」，請同學於填寫修課計畫書（附件 6）時一併對照。

## 五、學程行政組織

| 職稱／單位 | 主要職掌                                  |
|-------|---------------------------------------|
| 學程主任  | 綜理學程事務、主持學程會議、審核學生修業與論文相關申請案。         |
| 學程會議  | 審議課程規劃、師資聘任、學生修業與學位考試相關規定及品質管<br>控事宜。 |
| 課程委員會 | 規劃與檢討課程地圖、開課排程及核心能力對應。                |
| 學程辦公室 | 辦理招生、註冊選課、修業進度追蹤、口試申請文件檢核及各項行<br>政作業。 |
| 指導教授  | 指導研究生研究方向、論文撰寫、學術倫理實踐及生涯發展。           |

## 貳、課程規劃與修業要求

### 一、畢業學分規定

本學位學程採 30 學分制，研究生應於修業年限內修畢應修科目與學分、必修課程成績通過並修滿 30 學分（含碩士論文 6 學分），且通過碩士學位考試，方得畢業並獲授碩士學位。

| 類別     | 最低學分數 | 說明                |
|--------|-------|-------------------|
| 基礎必修課程 | 12 學分 | 共 4 門，含研究方法等核心課程  |
| 論文學分   | 6 學分  | 碩士論文，經學位考試通過後取得   |
| 選修課程   | 12 學分 | 學程預計開設 6 門，自選 4 門 |
| 合計     | 30 學分 | 全部修畢方可申請畢業        |

提醒 | 碩士論文 6 學分須於學位考試通過後始能取得，故申請學位考試前應已修畢或正在修習其餘 24 學分之課程；請於規劃修課進度時預留緩衝。

### 二、必修課程

本學程必修課程共 4 門、12 學分（碩士論文 6 學分另計，於學位考試通過後取得）。

115 級開授期程與授課教師如下：

| 開課學期       | 課程名稱      | 學分 | 對應核心能力 | 授課教師            |
|------------|-----------|----|--------|-----------------|
| 115-1（碩一上） | 智慧健康管理特論  | 3  | A、B    | 梁鎧麟             |
| 115-2（碩一下） | 健康產業與經營管理 | 3  | B、D    | 陳建良、侯宏彬<br>（暫定） |
| 115-2（碩一下） | 研究方法      | 3  | C、F    | 顏妙芬、梁鎧麟         |
| 116-1（碩二上） | 健康產業趨勢與研討 | 3  | B、D    | 陳建良             |

| 開課學期 | 課程名稱 | 學分 | 對應核心能力 | 授課教師 |
|------|------|----|--------|------|
| 合計   | 4 門  | 12 | —      | —    |

### 三、選修課程

本學程選修課程預計開設 6 門、18 學分，同學可自行安排選修 4 門課，即滿足選修 12 學分之畢業標準。115 級開授期程與授課教師如下：

| 開課學期        | 課程名稱        | 學分 | 對應核心能力 | 授課教師            |
|-------------|-------------|----|--------|-----------------|
| 115-1 (碩一上) | 智慧醫療資訊應用    | 3  | A、C    | 侯宏彬、施智源         |
| 115-1 (碩一上) | 社會創新與設計思考   | 3  | A、E    | 周傳久、雷若莉         |
| 115-2 (碩一下) | 大數據決策分析     | 3  | A、C    | 黃俊哲 (暫定)        |
| 116-1 (碩二上) | 健康與長期照顧個案研討 | 3  | B、D    | 梁鎧麟、雷若莉<br>(暫定) |
| 116-2 (碩二下) | 質化研究        | 3  | C、F    | 雷若莉 (暫定)        |
| 116-2 (碩二下) | 量化研究        | 3  | C、F    | 梁鎧麟 (暫定)        |
| 合計          | 6 門         | 18 | —      | 應修 12 學分        |

**提醒** | 建議同學保留 3 學分至碩二下學期選修「質化研究」或「量化研究」，依據自己碩士論文採用之研究方法選課；修課過程中授課教師會協助帶領完成碩士論文。

1. 授課教師標示「暫定」者，實際授課教師以各學期選課系統及學程公告為準。
2. 選修課程開課人數依本校相關規定辦理，未達開課人數者得不開課，請同學預作備案。
3. 同學應於入學後參考本節課程開授期程，提前規劃四個學期之修課計畫（附件 6）。

#### 四、課程開授期程總覽

115 級研究生四個學期之課程配置如下，供同學規劃修課進度參考：

| 開課學期        | 必修課程                         | 選修課程                          | 該學期學分     |
|-------------|------------------------------|-------------------------------|-----------|
| 115-1 (碩一上) | 智慧健康管理特論 (3)                 | 智慧醫療資訊應用 (3)<br>社會創新與設計思考 (3) | 必 3 + 選 6 |
| 115-2 (碩一下) | 健康產業與經營管理<br>(3)<br>研究方法 (3) | 大數據決策分析 (3)                   | 必 6 + 選 3 |
| 116-1 (碩二上) | 健康產業趨勢與研討<br>(3)             | 健康與長期照顧個案研討<br>(3)            | 必 3 + 選 3 |
| 116-2 (碩二下) | —                            | 質化研究 (3)<br>量化研究 (3)          | 選 6       |

#### 五、上課時間與授課方式

本學程招收對象以在職學生為主，課程時段與本校日間學制分流，不影響學生原有工作。

1. 上課時間：以週六（假日）為主，並視課程需要安排夜間時段。
2. 授課方式：採實體上課與線上授課混合進行，實際方式依各學期授課時間規劃表辦理。
3. 師生時間：於部分上課日中午 12:00–13:30 安排師生時間，作為師生交流、研究進度討論及學程宣導之用。
4. 遇國定假日及連假停課，補課或調整方式由授課教師另行公告。

## 六、修課計畫書之填寫與繳交

1. 研究生應於碩一上學期期末前，與指導教授（尚未確定者由學程主任協助）討論後填寫「修課計畫書」（附件 6），送學程辦公室備查。
2. 修課計畫書應載明各學期擬修習之必修、選修科目及學分數，並確認可於修業年限內修滿 30 學分。
3. 修課計畫內容如有變更，應於每學期加退選截止後更新，並經指導教授簽名確認。
4. 申請論文計畫書口試及碩士學位考試時，均須檢附最新之修課計畫書。

## 七、跨系（院）選課與學分抵免

1. 同學可依論文研究需要，申請修習相關院系開設之研究所課程，惟須獲指導教授及學程主任同意。
2. 經核准之校內他系（所）研究所課程，得採計為本學程選修學分；未經事前核准者，不得列入畢業學分。
3. 入學前已修習之研究所課程申請抵免者，應於入學第一學期加退選截止前提出，依本校學分抵免相關規定辦理，並經指導教授及學程主任審核。
4. 抵免學分數依本校規定辦理，且必修課程原則上不予抵免。

提醒 | 跨系選課請務必「先申請、後修課」。未先取得指導教授與學程主任書面同意即自行修習之課程，事後不得追認為畢業學分。

## 參、修業規則

---

### 一、修業年限

1. 本學程修業年限為 1 至 4 年，一般以 2 年為標準修業期程。未能於 4 年內完成學者，依本校相關規定辦理延修或退學。
2. 休學年限及其是否計入修業年限，悉依本校學則規定辦理。
3. 本學程研究生之修業、選課、請假、休退學、學位考試及畢業相關規定，除依本手冊規定外，悉依本校學則及相關法規辦理。

### 二、選課規定

1. 每學期修課學分數上下限，依本校碩士在職學程選課辦法辦理。
2. 必修課程每門均須修習，成績及格（60 分以上）方可取得學分。
3. 選修課程依學程公告之開授期程排課（詳見本章第四節），請留意各學期開課公告，提前規劃修課計畫。
4. 同學可依論文研究需要，申請修習相關院系開設之研究所課程，惟須獲指導教授及學程主任同意。
5. 選課、加退選及退選之期限與程序，依本校教務處公告辦理；逾期未完成者，後果由學生自負。

### 三、成績規定

#### （一）及格標準

1. 各科成績以百分計，70 分以上為及格。論文學分為特殊成績，依口試結果認定。
2. 碩士學位考試成績以 100 分為滿分，3 名口試委員評分均須達 70 分以上，方為通過（詳見伍、六）。

3. 不及格科目不計學分，須重修。
4. 重修成績仍不及格者，依本校相關規定處理。

## (二) 成績計算方式

1. 學期學業平均成績：以各科目學分數乘以該科目成績為學分成績，各科學分成績總和除以修習學分總數，即為學期學業平均成績；計算時包括不及格科目成績在內。
2. 畢業成績：以在學期間學業平均成績與碩士學位考試成績之平均計算之。
3. 成績複查依本校教務處規定期限及程序辦理。

提醒 | 請留意必修課程之補修或重修申請截止日，避免影響畢業進度；重修科目仍須列入學期修課學分上限計算。

## 四、休學、復學與退學

### (一) 休學與復學

1. 研究生因故無法繼續修業者，得依本校學則規定申請休學；休學期間之計算及復學程序，悉依本校學則辦理。
2. 休學期間仍與指導教授維持指導關係者，建議每學期至少與指導教授聯繫一次，回報研究進度與復學規劃。
3. 復學後之課程規定，依入學學年度適用之規定辦理；如遇課程異動，由學程主任會同指導教授協助認定。

### (二) 退學

研究生有下列情形之一者，依本校學則及相關法規規定應予退學：

1. 修業期限屆滿，仍未修足應修科目與學分者。
2. 碩士學位考試不及格，經重考一次仍不及格者。

3. 依本校學則規定，學業成績不及格科目之學分數達應予退學標準者。
4. 在校期間違犯校規或有其他違法不端情事，經依本校學生獎懲相關規定議處，情節重大者。
5. 論文有抄襲、造假或其他舞弊情事，經查證屬實者，依相關規定處理。

提醒 | 前述各款之認定標準與程序，悉依本校學則及相關法規辦理；本手冊所載僅為提示，不得作為個案認定之唯一依據。

## 五、請假與缺課

1. 研究生請假依本校學生請假規則辦理，並應事先向授課教師報備。
2. 本學程課程多集中於假日與夜間，單次缺課影響較大，請同學務必審慎安排工作與家庭行程。
3. 缺課時數達各科目授課時數三分之一以上者，授課教師得依課程大綱規定評定成績。

## 六、研究生學術倫理規範

本學程重視學術誠信，每位同學均須遵守下列規定：

1. 碩一入學後，除研究方法課程外，須完成「學術倫理線上課程」訓練，並於碩士論文提綱口試申請前，取得至少 6 小時之線上課程完成認證證明（認證表詳見附件 8）。
2. 研究生應遵守學術倫理及研究倫理相關規範，涉及人體研究者，應依規定完成研究倫理審查（IRB）程序後始得進行資料蒐集。
3. 所有作業、報告及論文，不得有抄襲、剽竊或不當引用之行為。
4. 論文提交前需通過相似度比對系統檢測（詳見伍、碩士論文與學位考試規定）。

5. 使用生成式人工智慧工具輔助研究或撰寫時，應遵守本手冊「人工智慧工具使用規範」（詳見伍、十二）。

提醒 | 學術倫理課程可至教育部「臺灣學術倫理教育資源中心」(<https://ethics.moe.edu.tw/>) 完成，請保存通過證明與修課時數紀錄備用。

## 肆、指導教授制度

---

為維持指導品質、保障研究生學習權益並建立明確之師生關係，本學程依本校研究生章程及相關規定，訂定指導教授之確定、資格、職責與更換原則如下。

### 一、指導教授之確定

1. 同學入學後應於碩一下學期結束前確定指導教授，並填具「指導教授確認表」（附件1），經學生、指導教授及學程主任簽章後送學程辦公室備查。
2. 指導關係之成立，係基於教師與研究生專長及研究興趣之相互討論與同意；雙方均應履行約定之指導義務。
3. 未於期限內確定指導教授者，學程辦公室將主動聯繫，必要時由學程主任協調適當教師擔任指導教授。

提醒 | 建議儘早（碩一上學期即開始）與感興趣的老師洽詢指導事宜，並主動說明個人工作場域、研究興趣與可投入之時間，以利及早規劃研究方向。

### 二、指導教授資格

1. 指導教授須為本學程專任、合聘教師，或本校相關學系具助理教授以上職稱之教師。
2. 指導碩士生者，應具博士學位，並持續執行研究計畫或有學術著作發表者為原則。
3. 外聘之兼任師資、實務界具相當資格之專家，得擔任共同指導教授。

### 三、共同指導教授

1. 研究生得視研究主題之跨域需要，經主要指導教授同意後，聘請一位共同指導教授。

2. 共同指導教授應具博士學位，或為實務領域具備相當專業資歷並經學程會議認可者。
3. 新進教師初次獨立指導研究生時，宜與本學程其他具指導經驗之教師共同指導；曾於他校獨立指導研究生者，不在此限。
4. 共同指導關係應載明於「指導教授確認表」（附件 1）並經雙方簽章。

#### 四、指導人數上限

1. 每位專任／合聘教師每學年度可指導之新生人數，以 4 位為上限；累計指導研究生總數（含各學制碩、博士生及休學生）以不超過 12 位為原則。
2. 教師於留職停薪或留職留薪（如借調、育嬰留停、出國進修等）期間，以指導原收授研究生為主，該期間收授新生每學年以 1 名為限。
3. 未符前述人數原則者，應提請學程會議審議同意後始得為之。

#### 五、指導教授之職責與師生義務

##### （一）指導教授之職責

- 協助研究生確立研究方向、擬定研究計畫並掌握研究進度。
- 指導研究生遵守學術倫理與研究倫理，必要時協助辦理研究倫理審查（IRB）。
- 審核研究生之修課計畫書、口試申請文件、相似度比對報告及論文各版本。
- 推薦適當之口試委員人選，並協助安排兩階段口試。
- 於口試通過後，確認研究生依委員意見完成論文修正。

##### （二）研究生之義務

- 依約定時間與指導教授討論研究進度，並主動回報困難與需求。
- 如實填寫「研究生指導紀錄表」（附件 13），每學期至少留存 4 次指導紀錄。

- 遵守學術倫理規範，確保研究資料之真實性與可追溯性。
- 依規定期限完成各項申請與繳交，並自行留存申請文件副本。

## 六、指導紀錄與研究進度追蹤

1. 研究生應與指導教授共同填寫「研究生指導紀錄表」（附件 13），紀錄每次討論之日期、主題與後續工作。
2. 指導紀錄表為申請論文計畫書口試及碩士學位考試之檢核文件之一，請妥善保存。
3. 學程辦公室每學期彙整研究生修業與論文進度，提送學程會議追蹤；進度明顯落後者，將由學程主任會同指導教授進行輔導。

## 七、更換指導教授原則

1. 研究生於就讀期間如有更換指導教授之必要，且具有下列情形之一者，研究生或原指導教授得提出申請，並經原指導教授、新指導教授及學程主任同意後始得為之：
  - （一）原指導教授離職、退休、進修或講學時。
  - （二）學生變更研究領域，原指導教授已不適合指導時。
  - （三）其他經雙方協議並經學程主任同意之正當事由。
2. 有下列情形之一者，得由學程主任召開學程會議或相關會議議決，由適當教師或學程主任擔任指導教授，或採其他妥適方式處理：
  - （一）研究生無法覓得新指導教授時。
  - （二）學生與原指導教授因故無法維持指導關係時。
3. 研究生申請更換指導教授時，在原指導教授提供原始構想或概念及受其指導下所獲得之研究成果，須經原指導教授同意，始得作為學位論文之內容。

4. 提出更換之一方應填寫「更換指導教授申請表」（附件2），經學程主任簽准同意後，書面副知原指導教授及研究生；確認新指導教授後，重新辦理「指導教授確認表」（附件1）。
5. 已通過論文計畫書口試者，如更換指導教授致研究主題重大變更，應重新申請論文計畫書口試。

#### 八、指導教授退休、離職或留職停薪之處理

1. 原指導教授於指導期間退休或離職者，得以兼任方式繼續指導，或與本學程其他教師共同指導至研究生畢業為止。
2. 研究生已確認研究主題、正進行計畫撰寫或已完成論文計畫書口試者，原教師得繼續擔任「指導教授」，惟須另委任一位本學程專任教師擔任「共同指導教授」，以協助校內相關行政程序。
3. 研究生尚未決定論文題目者，經協調後得依前條規定變更指導教授。

## 伍、碩士論文與學位考試規定

本學程碩士論文採兩階段口試制度：第一階段為「論文計畫書口試（提綱口試）」，第二階段為「碩士論文學位考試」。兩階段口試均須符合下列申請資格、文件與程序規定。

### 一、論文計畫書口試（第一階段）

| 項目      | 規定內容                                                                       |
|---------|----------------------------------------------------------------------------|
| 申請條件    | 完成論文前三章（第一章前言、第二章文獻檢閱、第三章研究設計），並經指導教授同意。                                   |
| 前提資格    | (1) 已完成指導教授確認程序<br>(2) 已取得線上學術倫理課程至少 6 小時之完成認證證明<br>(3) 論文比對相似度在 20% 以下之證明 |
| 口試委員組成  | 共 3 名：指導教授 + 2 位助理教授以上口試委員，其中至少 1 名為校外委員。                                  |
| 相似度比對要求 | 須附上論文比對報告（華藝或 Turnitin 擇一），相似性需在 20% 以下。                                   |
| 申請期限    | 口試日前 1 個月向學程辦公室提出；如有校外委員需行文者，請於提出時一併告知。                                    |
| 通過後效力   | 口試審查通過後，方可進行後續研究資料蒐集與分析；涉及人體研究者，另須完成研究倫理審查（IRB）後始得收案。                      |

### 二、論文計畫書口試申請應繳文件

申請論文計畫書口試時，應於期限內備齊下列文件送學程辦公室檢核：

| 項次 | 應繳文件                               | 對應附件  |
|----|------------------------------------|-------|
| 1  | 論文計畫書口試申請審查同意書（指導教授簽名）             | 附件 3  |
| 2  | 論文計畫書口試申請表（含中英文題目與摘要）              | 附件 4  |
| 3  | 口試委員資歷表（含委員資格認定）                   | 附件 5  |
| 4  | 修課計畫書（指導教授簽名）                      | 附件 6  |
| 5  | 學術倫理課程認證表及時數證明（至少 6 小時）            | 附件 8  |
| 6  | 論文相似度比對結果報告及檢核表（相似度 20% 以下，指導教授簽名） | 附件 9  |
| 7  | 歷年成績單（教務處申請）                       | —     |
| 8  | 研究生指導紀錄表                           | 附件 13 |
| 9  | 論文計畫書（前三章）電子檔                      | —     |

提醒 | 口試委員如不具「現任或曾任教授、副教授、助理教授」資格者，應另填具「學位考試委員資格審核表」（附件 7），經指導教授簽名後送學程審核通過，始得起聘。

### 三、碩士論文學位考試（第二階段）

| 項目     | 規定內容                                                               |
|--------|--------------------------------------------------------------------|
| 申請條件   | 完成論文計畫書口試並通過後，完成全文初稿，並經指導教授同意。                                     |
| 修業與學分  | 修業期滿且已修畢碩士課程所規定之應修科目與學分（碩士論文 6 學分於口試通過後始取得，故申請時應已修畢其餘 24 學分）。      |
| 前提資格   | (1) 線上學術倫理課程時數證明至少 6 小時<br>(2) 論文比對相似度在 20% 以下之證明<br>(3) 學程辦公室檢核通過 |
| 口試委員組成 | 共 3 名：指導教授 + 2 位助理教授以上口試委員，其中至少 1 名為校外委員。                          |

| 項目   | 規定內容                    |
|------|-------------------------|
| 通過標準 | 3 名委員評分均須達 70 分以上，方可通過。 |
| 口試形式 | 公開形式，口試前須公告論文摘要與研究成果。   |
| 舉行次數 | 碩士學位考試每學期舉行一次。          |

#### 四、學位考試申請期限與應繳文件

##### (一) 申請期限

| 學期   | 申請時間                                 | 成績繳交期限               |
|------|--------------------------------------|----------------------|
| 第一學期 | 學位考試應於 1 月 20 日前舉行完畢；申請須於口試日前 1 個月提出 | 口試成績於 1 月 31 日前送達註冊組 |
| 第二學期 | 學位考試應於 7 月 20 日前舉行完畢；申請須於口試日前 1 個月提出 | 口試成績於 7 月 31 日前送達註冊組 |

如有校外口試委員需行文者，請於提出申請時一併告知學程辦公室，以利行政作業。

##### (二) 應繳文件

| 項次 | 應繳文件                        | 對應附件 |
|----|-----------------------------|------|
| 1  | 學位考試申請書（線上系統填寫並列印，指導教授簽名）   | —    |
| 2  | 口試委員資歷表                     | 附件 5 |
| 3  | 修課計畫書（指導教授簽名）               | 附件 6 |
| 4  | 學術倫理課程認證表及時數證明              | 附件 8 |
| 5  | 論文相似度比對結果報告及檢核表（相似度 20% 以下） | 附件 9 |
| 6  | 歷年成績單（教務處申請）                | —    |
| 7  | 論文全文初稿（電子檔，含中英文摘要）          | —    |

| 項次 | 應繳文件                      | 對應附件  |
|----|---------------------------|-------|
| 8  | 研究生指導紀錄表                  | 附件 13 |
| 9  | 論文延後公開申請書（如有需要，須於學位考試前提出） | —     |

### （三）口試結束後應繳回文件

1. 論文評分表 1 份（所有口試委員簽名，成績以國字書寫）。
2. 學位考試申請表（所有口試委員簽名）。
3. 口試委員審查費及交通費印領清冊（口試委員務必簽名）。
4. 校外委員之交通費收據等相關單據。

## 五、口試委員之資格與聘任

1. 碩士學位考試委員會置委員 3 人，由學程主任遴選具有下列資格之一者擔任，並依規定簽請校長核聘；指導教授為當然委員，但不得擔任召集人。
  - （一）現任或曾任教授、副教授、助理教授者。
  - （二）擔任中央研究院院士，或現任、曾任中央研究院研究員、副研究員、助研究員者。
  - （三）獲有博士學位，在學術上著有成就者。
  - （四）屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。
2. 前項第（三）、（四）目之資格認定，應填具「學位考試委員資格審核表」（附件 7），並檢附學經歷佐證資料，經學程會議審議通過。
3. 兩階段口試委員均應至少有 1 名校外委員，以確保審查之客觀性與多元性。
4. 口試委員與研究生具配偶、三親等內血親或姻親等關係者，應予迴避。

## 六、口試成績評定與重考

1. 學位考試成績以 100 分為滿分，3 名口試委員評分均須達 70 分以上，方為及格。
2. 學位考試成績評定以一次為限，不得要求重評。
3. 學位考試成績不及格，而修業年限尚未屆滿者，得於次學期或次學年申請重考，重考以一次為限；重考成績仍不及格者，應令退學。
4. 學位考試舉行後，如未能於該學期完成應修課程之研究生，其考試成績不予採認，亦不計入學位考試之次數。
5. 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。

## 七、論文品質管控

1. 論文題目與學程核心能力符合性審查。
2. 學術倫理檢核。
3. 統一審查格式。
4. 學位考試資格審查。
5. 完成定期指導紀錄。
6. 定期研究進度追蹤。

## 八、口試後修改與離校程序

1. 學生依口試委員建議進行修正，提交最終修正後版本。
2. 修正版本須經指導教授與學程主任確認通過。
3. 確認後辦理論文上傳（至本校圖書館博碩士論文系統）及正式離校手續。
4. 離校應於次學期註冊前一週內完成；請對照「離校程序檢核表」（附件 14）逐項確認。

5. 通過學位考試之研究生如未能於次學期註冊前繳交附有考試委員簽字通過之論文，則必須於次學期辦理註冊，其畢業日期以該學期結束日期（一月或六月）為準。

## 九、論文格式規範

論文格式須符合本校學位論文格式規範，形式審查內容包含：

- 封面格式
- 章節結構
- 引註格式
- 圖表排版
- 參考文獻清單

為利同學掌握論文各章之合理篇幅，本學程建議之論文結構與頁數如下（實際內容依研究性質及指導教授意見調整）：

| 論文細目                                          | 建議頁數    |
|-----------------------------------------------|---------|
| 謝誌 (Acknowledgements)                         | 1~2 頁   |
| 中文摘要                                          | 1~2 頁   |
| 英文摘要 (Abstract)                               | 以 1 頁為主 |
| 目次、表次、圖次                                      | 3~4 頁   |
| 第一章 前言 (Introduction)                         | 3~5 頁   |
| 第二章 文獻檢閱 (Literature Review)                  | 8~30 頁  |
| 第三章 研究設計與方法 (Methodology)                     | 3~6 頁   |
| 第四章 研究結果 (Results)                            | 5~20 頁  |
| 第五章 討論與結論 (Discussion/Conclusions)            | 4~10 頁  |
| 參考文獻 (References) (APA 7 <sup>th</sup> 版參考文獻) | 不限      |

| 論文細目            | 建議頁數 |
|-----------------|------|
| 附錄 (Appendices) | 不限   |

提醒 | 請於提交前完成引用格式之自我檢查，並經學程行政單位格式審核確認通過，方可進入論文答辯程序。

## 十、論文繳交與上傳規定

1. 論文口試通過後，學生依口試意見修正內容，提出碩士論文完成稿，經指導教授及學程主任審核簽名後，依學校規定進行數位論文繳交。
2. 研究生辦理離校手續時應繳交紙本碩士論文：註冊組 1 份、圖書館 1 份、學程留存 1 份。
3. 電子全文應上傳至本校博碩士論文系統，並依系統規定完成授權作業。
4. 離校截止日期為次學期註冊前一週；逾期者依本校規定辦理。

## 十一、論文延後公開

1. 學生如因涉及機密、專利事項或依法不得提供等事由，須申請論文延後公開者，應於進行學位考試前提出申請。
2. 申請案於學位考試時由考試委員審核確認是否確有前項事由。
3. 每次申請電子全文及紙本論文延後公開至多為 5 年，且需逐次申請。

## 十二、學術誠信、抄襲舞弊與人工智慧工具使用規範

### (一) 相似度比對

1. 所有學位論文於兩次口試審查前均須通過相似度比對，結果相似度需在 20% 以下（使用華藝或 Turnitin 其中一種系統）。

2. 比對報告須經指導教授簽名同意後，連同「論文相似度比對結果檢核表」（附件9）一併提出。

## （二）抄襲與舞弊之處理

1. 論文有抄襲或舞弊情事，經碩士學位考試委員會審查確定者，以不及格論。
2. 已授予之學位，如發現論文有抄襲或舞弊情事，經調查屬實者，撤銷其學位並追繳已發之學位證書。
3. 研究資料之造假、變造或不當引用，均屬違反學術倫理之行為，依本校相關規定議處。

## （三）人工智慧工具使用規範

1. 論文得以人工智慧工具為輔助（如文字潤飾、格式整理、文獻檢索建議），但不得以人工智慧工具原創論文內容。
2. 研究之問題意識、研究設計、資料蒐集、分析詮釋及結論，均應由研究生本人完成，並負完全學術責任。
3. 人工智慧工具產出之內容不得直接引用為研究資料或文獻來源；所有引註仍應回溯查證原始文獻。
4. 如於論文撰寫過程中使用人工智慧工具，應於論文適當章節（如研究方法或謝誌）揭露使用之工具名稱、版本與用途。
5. 不得將未公開之研究資料、個案資料或含個人資料之內容輸入至公開之人工智慧服務，以免違反個人資料保護及研究倫理規範。

## 十三、研究能力培訓工作坊

為協助在職學生克服學術研究挑戰，本學程規劃以下工作坊：

| 工作坊名稱       | 辦理時機    | 內容重點           |
|-------------|---------|----------------|
| 研究計畫撰寫培訓（一） | 碩一升碩二暑假 | 研究問題選定、文獻回顧方法  |
| 研究計畫撰寫培訓（二） | 碩二寒假    | 研究設計、資料蒐集與分析策略 |

工作坊出席情形將列入研究進度追蹤紀錄，請同學儘量全程參與。

## 陸、修業流程總覽

### 一、兩年期修業進度建議

| 階段            | 內容說明                                              | 應完成文件                            |
|---------------|---------------------------------------------------|----------------------------------|
| 碩一上           | 入學、修習「智慧健康管理特論」及選修課程、規劃修課計畫、完成學術倫理線上課程            | 修課計畫書（附件 6）                      |
| 碩一下           | 修習「健康產業與經營管理」「研究方法」及選修課程、確定指導教授、確立研究方向            | 指導教授確認表（附件 1）<br>學術倫理課程認證表（附件 8） |
| 碩一升碩二<br>（暑假） | 參加研究計畫撰寫工作坊（一）                                    | 指導紀錄表（附件 13）                     |
| 碩二上           | 修習「健康產業趨勢與研討」及選修課程、撰寫論文第一至三章                      | 指導紀錄表（附件 13）                     |
| 碩二寒假          | 參加研究計畫撰寫工作坊（二）                                    | —                                |
| 碩二下           | 選修「質化研究」或「量化研究」、完成論文計畫書 → 申請提綱口試（第一階段）→ 通過後進行資料蒐集 | 附件 3、4、5、6、8、9、13                |
| 完成論文後         | 完成全文 → 準備論文口試文件 → 申請學位考試（第二階段）                    | 附件 5、6、7、8、9、13                  |
| 口試通過後         | 依委員意見修改 → 指導教授及學程主任確認 → 論文上傳 → 辦理離校               | 離校程序檢核表（附件 14）                   |

提醒 | 實際修業進度請依個人研究狀況及學程規定彈性調整，並隨時與指導教授保持聯繫。

## 二、兩階段口試申請流程

| 步驟 | 論文計畫書口試（第一階段）        | 碩士學位考試（第二階段）                              |
|----|----------------------|-------------------------------------------|
| 1  | 與指導教授確認前三章完成並取得同意    | 與指導教授確認全文初稿完成並取得同意                        |
| 2  | 完成學術倫理課程認證（≧6 小時）    | 確認學術倫理時數證明仍有效                             |
| 3  | 完成相似度比對，相似度 20% 以下   | 完成相似度比對，相似度 20% 以下                        |
| 4  | 確定 3 位口試委員（至少 1 位校外） | 確定 3 位口試委員（至少 1 位校外）                      |
| 5  | 口試日前 1 個月備齊文件送件      | 口試日前 1 個月送件；口試須於 1/20（第一學期）、7/20（第二學期）前舉行 |
| 6  | 學程辦公室檢核 → 簽核聘任口試委員   | 學程辦公室檢核 → 簽核聘任口試委員                        |
| 7  | 舉行公開口試               | 舉行公開口試（3 位委員均達 70 分為通過）                   |
| 8  | 通過後進行 IRB（如需）與資料蒐集   | 通過後修正 → 審核簽章 → 上傳 → 離校                    |

## 三、重要時程備忘

| 事項              | 期限                            |
|-----------------|-------------------------------|
| 確定指導教授並繳交確認表    | 碩一下學期結束前                      |
| 完成學術倫理線上課程 6 小時 | 論文計畫書口試申請前                    |
| 論文計畫書口試申請       | 口試日前 1 個月                     |
| 學位考試舉行（第一學期）    | 1 月 20 日前舉行；成績 1 月 31 日前送達註冊組 |
| 學位考試舉行（第二學期）    | 7 月 20 日前舉行；成績 7 月 31 日前送達註冊組 |

| 事項       | 期限        |
|----------|-----------|
| 論文延後公開申請 | 學位考試舉行前   |
| 論文上傳與離校  | 次學期註冊前一週內 |

## 柒、研究生學習支持與獎勵

---

### 一、研究生論文進度報告日 (Research Day)

1. 本學程每學年辦理研究生論文進度報告日，由研究生報告論文研究進度，經評審產生優良論文者給予獎勵。
2. 所有研究生（含新生）均應出席聽講；因不可抗力因素無法出席者，須事先取得指導教授同意後請假。
3. 報告方式分為海報展示與口頭報告，由指導教授視研究進度決定：
  - （一）海報展示：已修畢「研究方法」課程之研究生。
  - （二）口頭報告：已修畢「研究方法」課程，且已通過論文計畫書口試之研究生。
4. 口頭報告評分方式：教師評分平均占 70%，學生評分平均占 30%。
5. 本活動同時邀請校內外教師與實務界專家聽講指導，詳細辦法見附件 10。

### 二、學生參加學術會議論文發表補助

1. 為鼓勵本學程學生在學期間參加學術會議、促進交流並提升研究能力，訂定補助辦法（附件 11）。
2. 凡本學程學生以第一作者於重要學術會議發表論文或海報者，得提出申請。
3. 補助標準：國內會議口頭發表 1,000 元、海報展示 500 元；國外會議口頭發表 3,000 元、海報展示 1,000 元。
4. 每位申請者每年以申請一次為限；同一會議已獲其他單位補助者，不得重複申請。
5. 申請人須於會議舉行 2 週前備妥申請表（附件 12）及相關文件提出申請，並於會議結束後 1 個月內繳交會議心得報告 1 份。

### 三、研究能力培訓工作坊

本學程於碩一升碩二暑假及碩二寒假各辦理 1 場研究計畫撰寫培訓工作坊，內容詳見「伍、十三」。

### 四、學習輔導與師生溝通管道

| 管道       | 說明                             |
|----------|--------------------------------|
| 指導教授     | 研究方向、論文進度、學術倫理與生涯發展之第一線諮詢對象。   |
| 學程辦公室    | 修業規定、選課、口試申請文件、離校程序等行政事項之諮詢窗口。 |
| 學程主任     | 師生關係、更換指導教授、修業困難等需協調事項。        |
| 本校學生輔導中心 | 學習適應、壓力調適及心理諮商等支持服務。           |
| 同儕學習社群   | 鼓勵同學組成讀書會或研究小組，互相支持並定期討論研究進度。  |

提醒 | 在職進修需同時兼顧工作、家庭與學業，若遇進度落後或身心壓力，請儘早向指導教授或學程辦公室反映，學程將協助調整期程與提供資源。

## 捌、畢業發展與就業進路

### 一、就業進路概覽

本學程為在職進修學制，大部份畢業生預期留在原屬單位，可能增加內部晉升機會，或向外謀求更進階之工作。主要就業進路包含：

| 就業進路     | 說明                                                            |
|----------|---------------------------------------------------------------|
| 攻讀博士學位   | 可攻讀社會政策與社工、護理學、資訊管理、醫學等相關研究所博士班，從事教學或研究工作                     |
| 長期照顧組織管理 | 擔任機構負責人、管理主管（院長、主任、組長）、智慧長照機構主管，或護理、社工等專業主管                   |
| 醫事機構管理   | 於醫院、診所擔任各類醫事專業管理職                                             |
| 研究與顧問    | 擔任醫療健康與長照研究員、長照顧問等                                            |
| 政府部門     | 進入政府部門負責醫事與長照相關政策制定或行政管理                                      |
| 其他       | 智慧醫療管理師、數位健康專案經理、AI 健康照護應用管理人員、健康資料分析師、健康科技產業顧問、ESG 與健康永續管理專員 |

### 二、就業分類對照（依主計處職業標準分類）

本學程畢業生對應之主要職業代碼如下：

| 職業代碼 | 職業名稱       |
|------|------------|
| 1341 | 醫療保健服務主管人員 |
| 1342 | 老人照顧服務主管人員 |
| 1343 | 社會福利服務主管人員 |

| 職業代碼 | 職業名稱         |
|------|--------------|
| 2220 | 護理及助產專業人員    |
| 2421 | 組織及政策管理專業人員  |
| 2635 | 社會工作專業人員     |
| 8550 | 大專院校（學術研究人員） |

## 玖、學習資源與校園設施

### 一、師資群

本學程師資由本校護理暨健康福祉學院、管理學院及科技學院跨領域教師組成，同時邀請實務界與在地醫療院所具資格之師資擔任合聘教師。

115 學年度入學同學導師為：

- 梁鎧麟（國立暨南國際大學高齡健康與長期照顧管理學士學位學程原住民族專班副教授兼主任）：長期照顧、社區照顧、共生社區、老人社會工作

提醒 | 支援師資涵蓋資訊管理、經濟學、觀光休閒管理、資訊工程等領域，詳細師資名單請參閱學程官網公告。

### 二、圖書資源

| 資源類別          | 數量／說明                                           |
|---------------|-------------------------------------------------|
| 本校中文圖書（總館）    | 373,158 冊                                       |
| 本校外文圖書（總館）    | 134,606 冊                                       |
| 電子資料庫         | 244 種                                           |
| 電子期刊          | 76,353 種                                        |
| 電子書           | 175,071 種                                       |
| 健康照顧中文圖書      | 6,543 冊                                         |
| 合作：埔里基督教醫院圖書館 | 中文 8,082 冊、外文 1,586 冊；中文期刊 1,140 種、外文期刊 7,141 種 |

### 三、教學空間

本學程主要使用本校綜合教學大樓 B 棟教室空間（總計約 161.5 坪），包含：

- 一般教室 4 間
- 電腦教室 2 間（電腦 122 台）
- 個案討論教室 2 間
- 研究生討論室 1 間（約 4.2 坪）
- 研究生研究室 1 間（約 8 坪）
- 階梯教室 1 間
- 護理暨健康福祉學院臨床技能中心（高擬真假人室、模擬手術室等）

提醒 | 教室皆配備有投影機、冷氣及相關教學設備，提供完善學習環境。

#### 四、實務學習場域

本學程與以下機構建立實務合作，提供學生實務學習機會：

- 埔里基督教醫院（主要產學合作夥伴）
- 竹山秀傳醫院
- 南投縣及水沙連地區各類長照機構與社區組織

學生可透過合作機制，參與臨床實務觀察、專案實作與跨專業團隊合作，累積實務經驗。

## 拾、學位品質管控機制

---

### 一、論文品質管控多層次機制

本學程依據教育部及本校學術規範，建立以下多層次品質管控機制：

#### （一）學術倫理訓練

- 入學後修習研究方法課程，建立學術倫理基礎知識。
- 完成學術倫理網站線上課程至少 6 小時，並取得認證證明。

#### （二）分階段論文口試審查

- 論文計畫書口試（提綱口試，前三章完成後申請）。
- 碩士論文學位審查口試（全文完成後申請）。

#### （三）相似度系統檢測

- 所有學位論文，在進行兩次口試審查前均需通過相似度比對，結果相似度需在 20% 以下（使用華藝或 Turnitin 其中一種系統）。

#### （四）外部審查委員制度

- 每次口試至少 1 名校外專家學者擔任委員，確保審查客觀性與多元性。

#### （五）格式審查

- 論文提交前需經學程行政單位進行格式審核（封面、章節、引註、參考文獻等），確認通過後方可安排口試。

#### （六）公開口試

- 兩階段口試均採公開形式，口試前公告論文摘要，接受師生觀摩與建議。

### （七）指導紀錄與進度追蹤

- 研究生應完成定期指導紀錄（附件 13），學程每學期彙整研究進度提送學程會議追蹤。

## 二、畢業後品質追蹤

- 定期校友追蹤：追蹤畢業生學術發表、專業應用及職場影響，蒐集課程與論文指導回饋。
- 研究成果推廣：設置學術期刊或專書出版管道，鼓勵優秀論文進行匿名審查投稿發表。
- 定期檢討修正：每年於學程會議中評估學位論文機制成效，依結果修訂制度。
- 校外專家諮詢委員會：邀請校友、業界代表及校外專家提供品質提升建議。

## 拾壹、聯絡資訊與重要提醒

---

### 一、學程聯絡方式

相關行政事宜請洽本學程辦公室，或查閱本校學程官方網頁公告。

| 項目    | 內容                          |
|-------|-----------------------------|
| 學程名稱  | 國立暨南國際大學智慧健康管理碩士在職學位學程      |
| 所屬學院  | 護理暨健康福祉學院                   |
| 學程辦公室 | 學程辦公室 B201 049-2910960*3822 |
| 學程網頁  | (請依最新公告填列)                  |
| 校址    | 南投縣埔里鎮大學路 1 號               |

### 二、重要注意事項

| 注意事項     | 說明                                      |
|----------|-----------------------------------------|
| 修業期限     | 最長 4 年，逾期依規定辦理                          |
| 學術倫理課程   | 口試申請前須完成至少 6 小時認證                       |
| 相似度比對    | 兩次口試前均須完成，相似度需低於 20%                    |
| 指導教授確認   | 建議碩一下學期結束前完成確認                          |
| 口試申請資格   | 確認符合所有申請條件後，再向辦公室提出                     |
| 口試申請期限   | 口試日前 1 個月；學位考試須於第一學期 1/20、第二學期 7/20 前舉行 |
| 口試委員組成   | 3 名委員，至少 1 名校外委員                        |
| 學位考試通過標準 | 3 名委員評分均須達 70 分以上                       |
| 畢業學分     | 須修滿 30 學分（含論文 6 學分）方可申請畢業               |

| 注意事項   | 說明                   |
|--------|----------------------|
| 論文延後公開 | 如有需要，須於學位考試舉行前提出申請   |
| 離校期限   | 次學期註冊前一週內完成論文上傳及離校手續 |

### 三、常用資源

| 資源                        | 說明／連結                                                               |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 臺灣學術倫理教育資源中心              | <a href="https://ethics.moe.edu.tw/">https://ethics.moe.edu.tw/</a> |
| 華藝論文比對系統                  | 請洽本校圖書館                                                             |
| Turnitin 比對系統             | 請洽本校圖書館                                                             |
| 本校圖書館官網                   | 請參閱本校官方網站                                                           |
| 本校教務處（學則、選課、學位考試<br>相關規定） | 請參閱本校官方網站                                                           |
| 本校博碩士論文系統（論文上傳）           | 請參閱本校圖書館網站                                                          |

### 四、附則

1. 本手冊內容依 115 學年度入學學生適用規定編制，若規定有所修訂，以本校及本學程最新公告為準。
2. 本手冊所列各項附件表單，得由學程視實務需要調整格式，並於學程網頁公告最新版本。
3. 本手冊經學程會議通過後實施，修正時亦同。

如有疑問請洽本學程辦公室或指導教授。

## 附 件

| 附件編號  | 表單／辦法名稱           | 使用時機            |
|-------|-------------------|-----------------|
| 附件 1  | 指導教授確認表           | 碩一下學期結束前        |
| 附件 2  | 更換指導教授申請表         | 需更換指導教授時        |
| 附件 3  | 論文計畫書口試申請審查同意書    | 申請第一階段口試        |
| 附件 4  | 論文計畫書口試申請表        | 申請第一階段口試        |
| 附件 5  | 論文計畫書／學位考試口試委員資歷表 | 兩階段口試申請         |
| 附件 6  | 修課計畫書             | 每學期更新；兩階段口試申請   |
| 附件 7  | 學位考試委員資格審核表       | 委員資格屬第（三）、（四）目時 |
| 附件 8  | 學術倫理課程認證表         | 兩階段口試申請         |
| 附件 9  | 論文相似度比對結果檢核表      | 兩階段口試申請         |
| 附件 10 | 研究生論文進度報告辦法       | 每學年論文進度報告日      |
| 附件 11 | 學生參加學術會議論文發表補助辦法  | 參加學術會議前         |
| 附件 12 | 學生參加學術會議論文發表補助申請表 | 會議舉行 2 週前       |
| 附件 13 | 研究生指導紀錄表          | 每學期持續填寫         |
| 附件 14 | 離校程序檢核表           | 學位考試通過後         |

## 附件 1 指導教授確認表

學生                      與教師                      經充分討論後，雙方同意成立論文指導關係，並願共同遵守本學程研究生手冊所定之指導教授制度相關規定。

|         |  |      |  |
|---------|--|------|--|
| 學生姓名    |  | 學 號  |  |
| 聯絡電話    |  | 電子信箱 |  |
| 服務單位／職稱 |  |      |  |
| 預定研究方向  |  |      |  |

|                  |  |                       |
|------------------|--|-----------------------|
| 學 生 簽 名          |  | 日期：     年     月     日 |
| 主要指導教授簽名         |  | 日期：     年     月     日 |
| 共同指導教授簽名<br>(如有) |  | 日期：     年     月     日 |
| 學程主任簽章           |  | 日期：     年     月     日 |

※ 本表請於碩一下學期結束前繳交至學程辦公室。

※ 指導關係如有變更，應另填具「更換指導教授申請表」（附件 2）。

## 附件 2 更換指導教授申請表

|                   |                                                                                                 |       |  |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--|
| 申請學生姓名            |                                                                                                 | 學 號   |  |
| 原指導教授             |                                                                                                 | 新指導教授 |  |
| 原研究題目             |                                                                                                 |       |  |
| 新研究方向             |                                                                                                 |       |  |
| 更換原因<br>(請具體敘明)   |                                                                                                 |       |  |
| 原指導教授<br>研究成果使用同意 | <input type="checkbox"/> 同意學生以受本人指導期間所獲研究成果作為學位論文內容<br><input type="checkbox"/> 不同意 (請敘明處理方式： ) |       |  |

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 申請學生簽名  |  | 日期： 年 月 日 |
| 原指導教授簽名 |  | 日期： 年 月 日 |
| 新指導教授簽名 |  | 日期： 年 月 日 |
| 學程主任簽章  |  | 日期： 年 月 日 |

※ 經學程主任簽准同意後，書面副知原指導教授及研究生；確認新指導教授後，請重新填具「指導教授確認表」（附件 1）。

### 附件 3 論文計畫書口試申請審查同意書

研究生之論文研究計畫：

題目：「

」

經本人審查，內容已具備申請論文計畫書口試之條件，請准予提會審查並安排口試。

|          |                                                                                                       |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 前三章完成情形  | <input type="checkbox"/> 第一章前言 <input type="checkbox"/> 第二章文獻檢閱 <input type="checkbox"/> 第三章研究設計      |
| 學術倫理課程時數 | <input type="checkbox"/> 已完成，計          小時（ $\geq 6$ 小時，檢附附件 8）                                       |
| 相似度比對結果  | <input type="checkbox"/> 華藝 <input type="checkbox"/> Turnitin    相似度          %（ $\leq 20\%$ ，檢附附件 9） |
| 預定口試日期   | 年          月          日          時          分                                                         |

|        |  |                                    |
|--------|--|------------------------------------|
| 指導教授簽名 |  | 日期：        年          月          日 |
| 學程主任簽章 |  | 日期：        年          月          日 |

## 附件 4 論文計畫書口試申請表

※ 請調整行距，以 1 頁為原則

|                |         |      |       |
|----------------|---------|------|-------|
| 申請人姓名          |         | 學 號  |       |
| 申請學年度          | 學年度第 學期 | 口試日期 | 年 月 日 |
| 指導教授           |         | 口試地點 |       |
| 研究計畫題目<br>(中文) |         |      |       |
| 研究計畫題目<br>(英文) |         |      |       |
| 研究計畫摘要         |         |      |       |
| 口試委員<br>彙整意見   |         |      |       |

  

|        |    |    |    |
|--------|----|----|----|
| 口試委員簽名 | 1. | 2. | 3. |
|--------|----|----|----|

## 附件 5 論文計畫書／學位考試口試委員資歷表

|          |         |       |                                                                     |
|----------|---------|-------|---------------------------------------------------------------------|
| 學 號      |         | 報告者姓名 |                                                                     |
| 聯絡電話     |         | 電子信箱  |                                                                     |
| 申請學年度    | 學年度第 學期 | 考試類別  | <input type="checkbox"/> 論文計畫書口試<br><input type="checkbox"/> 碩士學位考試 |
| 口試日期     | 年 月 日   | 口試時間  | 時 分                                                                 |
| 口試地點     |         |       |                                                                     |
| 論文題目（中文） |         |       |                                                                     |
| 論文題目（英文） |         |       |                                                                     |

委員資歷（指導教授為當然委員，但不得擔任召集人；委員 3 名，其中至少 1 名為校外委員）

| 身分     | 姓名        | 最高學歷 | 服務單位／職稱 | 符合資格                                                                                                                   |
|--------|-----------|------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 指導教授   |           |      |         | <input type="checkbox"/> (一) <input type="checkbox"/> (二)<br><input type="checkbox"/> (三) <input type="checkbox"/> (四) |
| 委員 1   |           |      |         | <input type="checkbox"/> (一) <input type="checkbox"/> (二)<br><input type="checkbox"/> (三) <input type="checkbox"/> (四) |
| 委員 2   |           |      |         | <input type="checkbox"/> (一) <input type="checkbox"/> (二)<br><input type="checkbox"/> (三) <input type="checkbox"/> (四) |
| 校外委員人數 | 名（至少 1 名） |      |         |                                                                                                                        |

資格代號：(一) 現任或曾任教授、副教授、助理教授；(二) 中央研究院院士，或現任、曾任中央研究院

研究員、副研究員、助研究員；(三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者；(四) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者。

※ 委員資格屬第（三）、（四）目者，須另填具附件 7 並檢附學經歷佐證資料，經學程審核通過後始得起聘。

|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| 指導教授簽名 |  | 日期：     年     月     日 |
| 學程主任簽章 |  | 日期：     年     月     日 |

## 附件 6 修課計畫書

申請學年度：          學年度第          學期          姓名：          學號：

※ 已修習之科目請於該修課時段欄位打「✓」，並於備註欄填列成績；選修課程請自選 4 門、計 12 學分。

| 類別   | 科目名稱        | 學分 | 核心能力 | 碩一上 | 碩一下 | 碩二上 | 碩二下 | 備註     |
|------|-------------|----|------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 必修   | 智慧健康管理特論    | 3  | A、B  |     |     |     |     |        |
| 必修   | 健康產業與經營管理   | 3  | B、D  |     |     |     |     |        |
| 必修   | 研究方法        | 3  | C、F  |     |     |     |     |        |
| 必修   | 健康產業趨勢與研討   | 3  | B、D  |     |     |     |     |        |
| 選修   | 智慧醫療資訊應用    | 3  | A、C  |     |     |     |     |        |
| 選修   | 社會創新與設計思考   | 3  | A、E  |     |     |     |     |        |
| 選修   | 大數據決策分析     | 3  | A、C  |     |     |     |     |        |
| 選修   | 健康與長期照顧個案研討 | 3  | B、D  |     |     |     |     |        |
| 選修   | 質化研究        | 3  | C、F  |     |     |     |     |        |
| 選修   | 量化研究        | 3  | C、F  |     |     |     |     |        |
| 他系選修 |             |    |      |     |     |     |     | 須先申請核准 |

|          |                         |   |     |                |  |  |  |  |
|----------|-------------------------|---|-----|----------------|--|--|--|--|
| 他系<br>選修 |                         |   |     |                |  |  |  |  |
| 論文       | 碩士論文                    | 6 | C、F | 學位考試通過後取得，無須選課 |  |  |  |  |
| 合計<br>學分 | 學分（畢業應修 30 學分，含論文 6 學分） |   |     |                |  |  |  |  |

|         |  |                       |
|---------|--|-----------------------|
| 學 生 簽 名 |  | 日期：     年     月     日 |
| 指導教授簽名  |  | 日期：     年     月     日 |

## 附件 7 學位考試委員資格審核表

※ 適用於委員資格屬第（三）、（四）目者

|          |                                                                  |      |       |
|----------|------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 學生姓名     |                                                                  | 學 號  |       |
| 聯絡電話     |                                                                  | 電子信箱 |       |
| 申請學年度    |                                                                  | 口試日期 | 年 月 日 |
| 考試類別     | <input type="checkbox"/> 論文計畫書口試 <input type="checkbox"/> 碩士學位考試 |      |       |
| 論文題目（中文） |                                                                  |      |       |
| 論文題目（英文） |                                                                  |      |       |

|                                 |                                                                                                        |      |  |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--|
| 擬聘委員姓名                          |                                                                                                        | 服務機關 |  |
| 職 稱                             |                                                                                                        | 最高學歷 |  |
| 符合資格                            | <input type="checkbox"/> (三) 獲有博士學位，在學術上著有成就者<br><input type="checkbox"/> (四) 屬於稀少性或特殊性學科，在學術或專業上著有成就者 |      |  |
| 具體描述與論文主題<br>相關之經歷<br>(並檢附佐證資料) |                                                                                                        |      |  |

|        |  |           |
|--------|--|-----------|
| 指導教授簽名 |  | 日期： 年 月 日 |
| 學程主任簽章 |  | 日期： 年 月 日 |

## 附件 8 學術倫理課程認證表

依本學程研究生手冊規定：研究生於申請論文計畫書口試時，須完成臺灣學術倫理教育資源中心 (<https://ethics.moe.edu.tw/>) 學術誠信相關課程認證，累計時數至少 6 小時，並將證明交由指導教授簽名認定後，連同相關文件提出申請。

|      |       |      |    |
|------|-------|------|----|
| 學生姓名 |       | 學 號  |    |
| 完成日期 | 年 月 日 | 累計時數 | 小時 |

| 課程名稱 (中文)      | Course Title                                                      | 完成                       |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------|
| 認識學術誠信         | Understanding Academic Integrity                                  | <input type="checkbox"/> |
| 研究倫理定義與內涵      | Introduction to Research Ethics: Definition and Content           | <input type="checkbox"/> |
| 研究倫理專業規範與個人責任  | Professional Norms and Personal Responsibility in Research Ethics | <input type="checkbox"/> |
| 研究倫理的政府規範與政策   | Government Regulations and Policies in Research Ethics            | <input type="checkbox"/> |
| 不當研究行為：定義與類型   | Research Misconduct: Definition and Types                         | <input type="checkbox"/> |
| 不當研究行為：捏造與篡改資料 | Research Misconduct: Fabrication and Falsification                | <input type="checkbox"/> |
| 不當研究行為：抄襲與剽竊   | Research Misconduct: Plagiarism                                   | <input type="checkbox"/> |
| 不當研究行為：自我抄襲    | Research Misconduct: Self-Plagiarism                              | <input type="checkbox"/> |
| 學術寫作技巧：引述      | Academic Writing Skill: Quoting                                   | <input type="checkbox"/> |
| 學術寫作技巧：改寫與摘寫   | Academic Writing Skill: Paraphrasing and Summarizing              | <input type="checkbox"/> |
| 學術寫作技巧：引用著作    | Academic Writing Skill: Referencing                               | <input type="checkbox"/> |
| 論文作者定義與掛名原則    | Definition and Principles of Authorship                           | <input type="checkbox"/> |

|              |                                                    |                          |
|--------------|----------------------------------------------------|--------------------------|
| 研究資料處理與智慧財產權 | Research Data Management and Intellectual Property | <input type="checkbox"/> |
| 人體研究倫理與受試者保護 | Human Subject Research Ethics and Protection       | <input type="checkbox"/> |

|        |  |                       |
|--------|--|-----------------------|
| 申請人簽名  |  | 日期：     年     月     日 |
| 指導教授簽名 |  | 日期：     年     月     日 |

※ 請併同檢附臺灣學術倫理教育資源中心之修課證明（含時數）影本。

## 附件 9 論文相似度比對結果檢核表

|          |                                                                                                                                              |      |       |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------|
| 學生姓名     |                                                                                                                                              | 學 號  |       |
| 指導教授     |                                                                                                                                              | 比對日期 | 年 月 日 |
| 申請項目     | <input type="checkbox"/> 論文計畫書口試（第一階段） <input type="checkbox"/> 碩士學位考試（第二階段）                                                                 |      |       |
| 論文題目     |                                                                                                                                              |      |       |
| 使用系統     | <input type="checkbox"/> 華藝線上論文比對系統 <input type="checkbox"/> Turnitin                                                                        |      |       |
| 比對相似度    | 全文相似度      %（本學程規定應在 20% 以下）                                                                                                                 |      |       |
| 比對範圍設定   | <input type="checkbox"/> 已排除參考文獻 <input type="checkbox"/> 已排除引用文字 <input type="checkbox"/> 其他：                                               |      |       |
| 指導教授審閱意見 | <input type="checkbox"/> 相似度符合規定，同意提出申請<br><input type="checkbox"/> 相似度雖符合規定，惟部分段落須修正後再送（說明：<br>）<br><input type="checkbox"/> 不符合規定，應修正後重新比對 |      |       |

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 學 生 簽 名 |  | 日期： 年 月 日 |
| 指導教授簽名  |  | 日期： 年 月 日 |
| 學程辦公室檢核 |  | 日期： 年 月 日 |

※ 請檢附比對系統產出之完整比對結果報告（首頁須顯示相似度百分比）。

## 附件 10 研究生論文進度報告辦法

1. 為確實掌握本學程研究生從事論文研究之進度，並促進研究交流，特訂定本辦法。
2. 本學程每學年辦理「研究生論文進度報告日（Research Day）」一次，由學程辦公室規劃並辦理，研究生就論文研究進度提出報告，經評審產生優良研究論文者，予以獎勵。
3. 所有研究生（含新生）均需出席聽講。倘因不可抗力因素無法出席者，須事先取得指導教授同意後方可請假。本活動並得邀請校內外教師與實務界專家聽講指導。
4. 研究生論文進度報告之方式如下：
  - （一）海報展示：已修畢「研究方法」課程者。
  - （二）口頭報告：已修畢「研究方法」課程，且已通過「論文計畫書口試」者。
  - （三）指導教授得視研究生資料蒐集進度，決定採海報展示或口頭報告。
5. 口頭報告評分方式：教師評分總平均占 70%，學生評分總平均占 30%。
6. 報告表現優異者，由學程會議審核通過後公開表揚，並得推薦參與院級或校級研究成果發表活動。
7. 研究生出席與報告情形，列入學程研究進度追蹤紀錄。
8. 本辦法經學程會議通過後實施，修訂時亦同。

## 附件 11 學生參加學術會議論文發表補助辦法

1. 為鼓勵本學程學生在學期間參加學術論文會議，促進學術交流及提升研究能力，特訂定本辦法。
2. 凡本學程在學學生出席重要學術會議，以第一作者發表論文或海報者，得向學程辦公室提出申請。
3. 補助標準如下：

| 會議類別   | 口頭論文發表  | 海報展示    |
|--------|---------|---------|
| 國內學術會議 | 1,000 元 | 500 元   |
| 國外學術會議 | 3,000 元 | 1,000 元 |

4. 每位申請者每年申請一次補助為限；同一會議若已獲其他單位補助者，不得重複申請。
5. 申請人須於會議舉行 2 週前備妥申請表（附件 12）及下列文件提出申請，報請學程主任核備：
  - （一）主辦單位致申請人本人之正式邀請函影本。
  - （二）論文被接受之證明文件影本。
  - （三）擬發表之論文全文影本或計畫書。
  - （四）學術會議議程或會議相關資料。
6. 申請人須於會議結束後 1 個月內繳交下列資料，逾期未繳者，得追回補助款：
  - （一）會議心得報告 1 份（格式不拘）。
  - （二）學生證影本。
  - （三）帳戶存摺封面影本。

7. 補助經費由本學程相關經費支應，並依當年度預算額度核給。
8. 本辦法經學程會議通過後實施，修訂時亦同。

附件 12 學生參加學術會議論文發表補助申請表

|             |                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|-----------------|
| 申請人姓名       |                                                                                                                                                                                                                        | 學號及年級 |                 |
| 聯絡電話        |                                                                                                                                                                                                                        | 電子信箱  |                 |
| 指導教授        |                                                                                                                                                                                                                        | 申請日期  | 年      月      日 |
| 申請項目        | <input type="checkbox"/> 國內： <input type="checkbox"/> 口頭發表（1,000 元） <input type="checkbox"/> 海報展示（500 元）<br><input type="checkbox"/> 國外： <input type="checkbox"/> 口頭發表（3,000 元） <input type="checkbox"/> 海報展示（1,000 元） |       |                 |
| 會議名稱（中文）    |                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |
| 會議名稱（英文）    |                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |
| 會議時間        | 年      月      日至<br>年      月      日                                                                                                                                                                                    | 會議地點  |                 |
| 主辦單位        |                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |
| 擬發表演文名稱     |                                                                                                                                                                                                                        |       |                 |
| 向其他單位申請補助情形 | <input type="checkbox"/> 是，申請機關：                          核定金額：                          元<br><input type="checkbox"/> 否（原因：                                                  ）                                        |       |                 |
| 核定補助金額      | 新臺幣                          元整（由學程辦公室填列）                                                                                                                                                                              |       |                 |

|        |  |                          |
|--------|--|--------------------------|
| 申請人簽名  |  | 日期：      年      月      日 |
| 指導教授簽名 |  | 日期：      年      月      日 |
| 學程主任核定 |  | 日期：      年      月      日 |

※ 應檢附文件：（會議前 2 週）邀請函影本、論文接受證明影本、論文全文或計畫書影本、會議議程。

※ 會議結束後 1 個月內補繳：會議心得報告、學生證影本、帳戶存摺封面影本。

## 附件 13 研究生指導紀錄表

學年度：            學年度第            學期            學生姓名：            學號：

指導教授：

※ 每學期至少留存 4 次指導紀錄，並於申請兩階段口試時一併檢附。

| 次別 | 日期 | 方式                                                                                        | 討論主題與重點 | 後續工作事項 |
|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|
| 1  |    | <input type="checkbox"/> 面談<br><input type="checkbox"/> 線上<br><input type="checkbox"/> 書面 |         |        |
| 2  |    | <input type="checkbox"/> 面談<br><input type="checkbox"/> 線上<br><input type="checkbox"/> 書面 |         |        |
| 3  |    | <input type="checkbox"/> 面談<br><input type="checkbox"/> 線上<br><input type="checkbox"/> 書面 |         |        |
| 4  |    | <input type="checkbox"/> 面談<br><input type="checkbox"/> 線上<br><input type="checkbox"/> 書面 |         |        |
| 5  |    | <input type="checkbox"/> 面談<br><input type="checkbox"/> 線上<br><input type="checkbox"/> 書面 |         |        |
| 6  |    | <input type="checkbox"/> 面談<br><input type="checkbox"/> 線上<br><input type="checkbox"/> 書面 |         |        |

|                 |  |
|-----------------|--|
| 本學期研究進度<br>綜合評述 |  |
| 下學期預定目標         |  |

|         |  |                       |
|---------|--|-----------------------|
| 學 生 簽 名 |  | 日期：     年     月     日 |
| 指導教授簽名  |  | 日期：     年     月     日 |

## 附件 14 離校程序檢核表

學生姓名： 學號： 指導教授：

學位考試通過日期： 年 月 日

| 項次 | 應完成事項                      | 完成                       | 承辦單位／確認   |
|----|----------------------------|--------------------------|-----------|
| 1  | 依口試委員意見完成論文修正              | <input type="checkbox"/> | 指導教授      |
| 2  | 論文完成稿經指導教授審核簽名             | <input type="checkbox"/> | 指導教授      |
| 3  | 論文完成稿經學程主任審核簽名             | <input type="checkbox"/> | 學程主任      |
| 4  | 論文格式審查通過（封面、章節、引註、圖表、參考文獻） | <input type="checkbox"/> | 學程辦公室     |
| 5  | 論文延後公開申請（如有需要，應於學位考試前提出）   | <input type="checkbox"/> | 學程辦公室     |
| 6  | 電子全文上傳本校博碩士論文系統並完成授權       | <input type="checkbox"/> | 圖書館       |
| 7  | 繳交紙本論文：註冊組 1 份             | <input type="checkbox"/> | 註冊組       |
| 8  | 繳交紙本論文：圖書館 1 份             | <input type="checkbox"/> | 圖書館       |
| 9  | 繳交紙本論文：學程留存 1 份            | <input type="checkbox"/> | 學程辦公室     |
| 10 | 口試相關單據繳回（評分表、印領清冊、收據）      | <input type="checkbox"/> | 學程辦公室     |
| 11 | 歸還借閱之圖書、器材與研究室鑰匙           | <input type="checkbox"/> | 圖書館／學程辦公室 |
| 12 | 辦理學校離校手續（教務、學務、總務、圖書館等）    | <input type="checkbox"/> | 各相關單位     |
| 13 | 填寫畢業生流向調查問卷                | <input type="checkbox"/> | 學程辦公室     |

※ 離校應於次學期註冊前一週內完成；逾期者依本校規定辦理。

|         |  |           |
|---------|--|-----------|
| 學 生 簽 名 |  | 日期： 年 月 日 |
| 學程辦公室確認 |  | 日期： 年 月 日 |